年 度	(和	•	仙)	笙	문
	1 1 1		ידיו	,	7	$\overline{}$

京都弁護士会 紛争解決センター 御中

答

1.	本回答書	を作成す	る年月日で	をご記入:	下さい。
----	------	------	-------	-------	------

年 📗 月 🛑 日

- 2. あなたの住所、氏名、連絡先をご記入の上、ご捺印下さい。
 - ① ご住所

② ご氏名(会社名・代表者名)

あなたの住所・氏名(法人であれば会社名・ 代表者名)・電話番号を記入し、押印して下

(EII)

③ ご連絡先

TEL ((携帯)

FAX ()

電子メール:

④ ご担当の方の氏名・役職等 (上記の代表者以外でこの手続きのご担当がいる

- (1) 弁護士を代理人とする場合、代理人の 住所・氏名・電話番号をこの欄に記載 し、委任状を添付して下さい。
- (2) 弁護士以外の代理人をたてる場合、代 理人の住所・氏名・電話番号をこの欄 に記載し、委任状兼代理許可申請書を 添付して下さい。
- (3) 原則、代理人は、弁護士その他法律に よって代理権を認められている者に限 られます。

ご都合が悪い場合、再度日程を調整しますの

で、可能な限り余白部分にご都合の良い目を

3	手続きに参加する意思	(口にレ点でご記入下)
ο.	士祝 こに 学加り る息心	(口にレ思じこ記入下)

- □ この手続きに応じます。
- □ この手続きに応じません。

できるだけ多く記載してください。 4. 第1回期日への出欠のご予定 (口にレ点でご記入 r c v /

□ 出席

□ 欠席

5. 本書面及びその他ご提出資料の申立人への開示

□ 可

□ 不可

この書面や、他にご用意いただく資料等を、 申立人に開示してよいか、必ずチェックして ください。

(※複数種類の書面をご提出され、書面によって開示の可・不可が変わる場合は右の欄等 に明記ください)

6. あなたの言い分あるいは反論がありましたら、下の欄にご記入下さい。なお、この言い分あるいは反論を裏付ける資料等がありましたら、その内容も併せてご記入下さい。

※本書面以外の反論書面又は証拠書類・資料のご提出をお考えの場合は、必ず各4部準備いただくようお願いいたします。